



# ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Κέντρο Η/Υ – Κέντρο Δικτύων

## Οδηγίες Χρήσης Πλατφόρμας Cisco Webex Meetings

### ΜΕΧΡΙ 200 ΣΥΜΜΕΤΟΝΤΕΣ

Το παρακάτω ενημερωτικό φυλλάδιο δημιουργήθηκε από το Κέντρο Η/Υ με το Κέντρο Δικτύων σε συνεργασία με τη Σχολή Πολιτικών Μηχανικών. Σκοπός είναι να δοθεί στην κοινότητα του ΕΜΠ μια εφικτή και χωρίς κόστος λύση έτσι ώστε να αντιμετωπιστεί όσο το δυνατόν αποτελεσματικά το πρόβλημα της απομακρυσμένης διδασκαλίας. Το ΚΗΥ, το ΚΕΔ και η Σχολή ΠΜ δεν έχει καμιά σχέση με το συγκεκριμένο λογισμικό και σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να προσφέρουν υποστήριξη εκπαίδευσης στην πλατφόρμα ή να λύσουν ενδεχόμενα τεχνικά προβλήματα του εξοπλισμού του χρήστη κατά τη σύνδεσή του με την πλατφόρμα.

Δείτε πληροφορίες στους παρακάτω συνδέσμους:

1. <https://www.webex.com/faqs.html>
2. <https://help.webex.com/ld-nyw95a4-CiscoWebexMeetings/Webex-Meetings#Get-Started>

**Η συγκεκριμένη λύση έχει ήδη τρέξει με μεγάλη επιτυχία σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών.**

#### **Βήμα 1ο** Δημιουργία Λογαριασμού

Η Σχολή πρέπει να διαθέτει κάποιους από τους λογαριασμούς που τους διέθεσε το ΚΗΥ-ΚΕΔ για την πλατφόρμα Webex Meetings. Ο διδάσκοντας σε συνεννόηση με τη Σχολή προμηθεύετε έναν από τους λογαριασμούς προκειμένου να το χρησιμοποιήσει για το μάθημα του.

Από την ιστοσελίδα <https://www.webex.com/> πατάμε στο κουμπί **Sign in**



Στη συνέχεια πατάμε στο εικονίδιο **Webex Meetings**.



## Webex Meetings

Bringing you face-to-face.

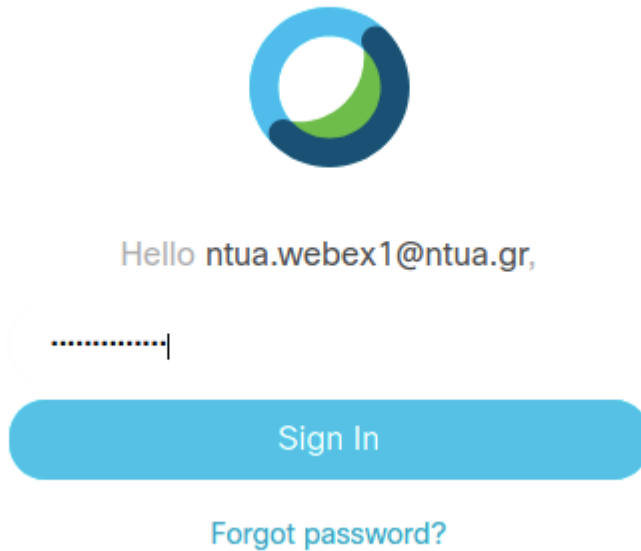
Στη επόμενη οθόνη πληκτρολογούμε το **username** που μας έχει δοθεί, πρόκειται για μια ηλεκτρονική διεύθυνση της μορφής **ntua.webex\*@ntua.gr**.

## Sign in

Next

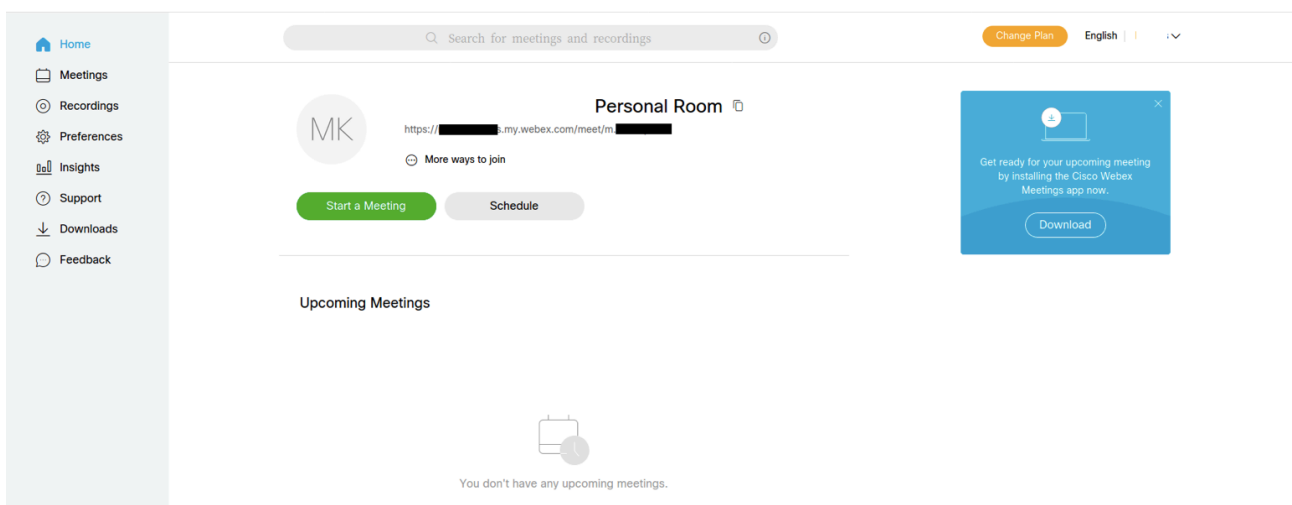
Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Στο τέλος πληκτρολογούμε το password το οποίο είναι της μορφής **Ntua&Webex\*\*\*\***.



## Βήμα 2ο Δημιουργία ενός Meeting

Όταν κάνουμε login στην πλατφόρμα μας εμφανίζεται το dashboard της εφαρμογής. Πατάμε την επιλογή Meetings που βρίσκεται στα αριστερά της σελίδας.



Προκειμένου να δημιουργήσουμε ένα καινούργιο meeting πατάμε την επιλογή **Schedule**

## Meetings

Schedule

My Meetings

03/11/2020 - 03/17/2020

Show past meetings

Εισάγουμε τον **Τίτλο του Μαθήματος** και επιλέγουμε την **μέρα**, την **ώρα** που θα ξεκινήσει και τέλος την **διάρκεια της συνάντησης**. Αφού πατήσουμε το κουμπί **Done** για αποθηκεύσουμε τα στοιχεία που αφορούν στην ημερομηνία διεξαγωγής τους μαθήματος στο τέλος πατάμε το κουμπί **Schedule**.

### Schedule a Meeting

Meeting templates Webex Meetings Default

\* Meeting topic

Τίτλος Μαθήματος

\* Meeting password

APcHPJm3X33

Date and time

Wednesday, Mar 11, 2020 5:35 pm Duration: 1 hour

Attendees

Show advanced options

Calendar view for Mar 2020. The date 11 is selected. Time: 5:35 pm. Duration: 1 hour 0 minutes. A Done button is visible.

Cancel

Schedule

Αφού γίνουν τα παραπάνω βήματα μας εμφανίζεται στο dashboard το μάθημα/συνάντηση που μόλις δημιουργήσαμε.



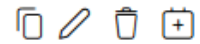
5:30 PM - 7:30 PM  
Wed, Mar 11

Προγραμματισμός Η/Υ  
Markos Karampatsis

Start

Πατώντας πάνω στο μάθημα μας εμφανίζεται σελίδα με λεπτομέρειες σχετικά με το μάθημα. Αντιγράφουμε (Copy) το σύνδεσμο Meeting link και το επικολλούμε (Paste) στο mycourses προκειμένου να το δουν φοιτητές και να το επιλέξουν και να ανοίξουν το μάθημα/συνάντηση στην προγραμματισμένη ώρα.

# Προγραμματισμός Η/Υ



Hosted by

● 5:30 PM - 7:30 PM | Wednesday, Mar 11 2020 | (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Start Meeting

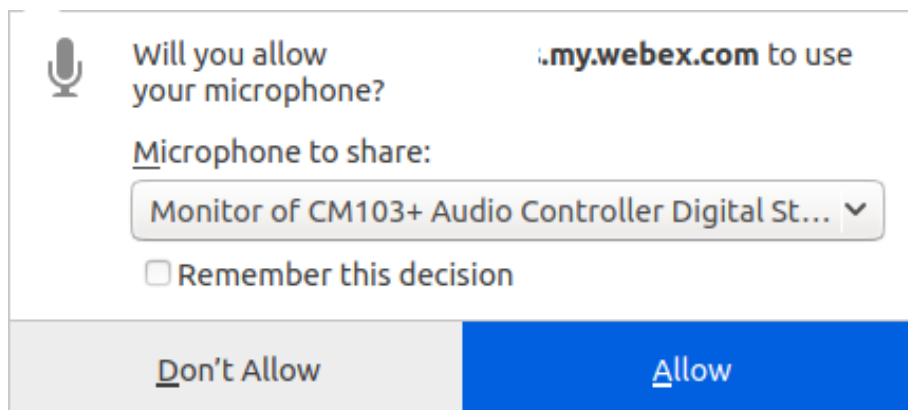
## Meeting Information

Meeting link:	<a href="https://mkarampatsis.my.webex.com/mkarampatsis.my/j.php?MTID=mb3f0fad052a23fa2cbaa861cd3aa59e4">https://mkarampatsis.my.webex.com/mkarampatsis.my/j.php?MTID=mb3f0fad052a23fa2cbaa861cd3aa59e4</a>
Meeting number:	144 775 958
Password:	KmiQuYqy362
Host key:	761040

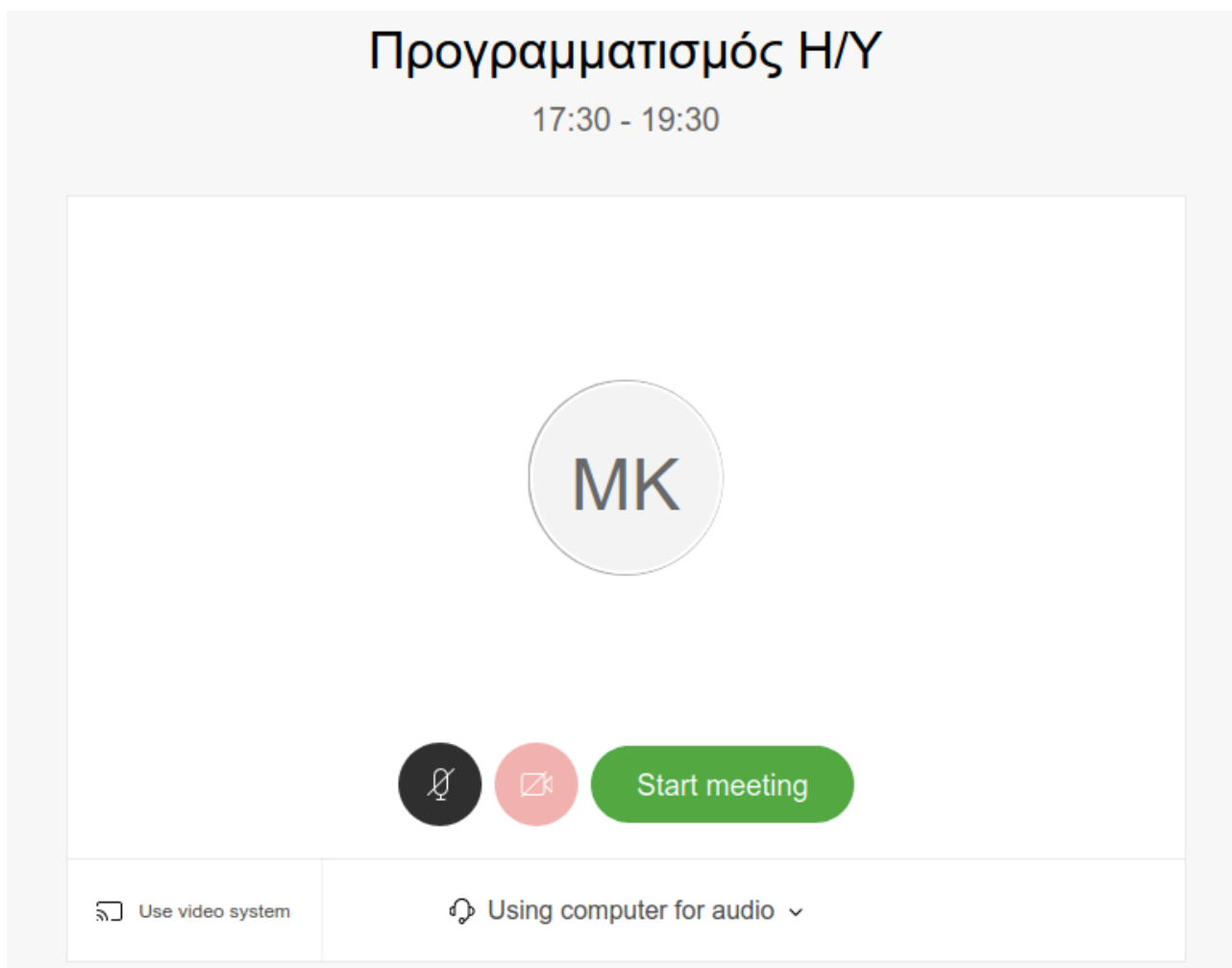
## Βήμα 3ο Έναρξη Μαθήματος/Συνάντησης

Για την έναρξη της συνάντησης πατάμε το κουμπί Start Meeting. Προτείνουμε αυτή η διαδικασία να γίνεται 20 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος, τόσο από τους καθηγητές όσο και τους φοιτητές (πάτημα του σχετικού συνδέσμου από το mycourses).

Στα σχετικά μηνύματα που θα σας εμφανιστούν για να επιτρέπεται η πρόσβαση στα μικρόφωνο ή την κάμερα του υπολογιστή σας πατήστε **Allow**.



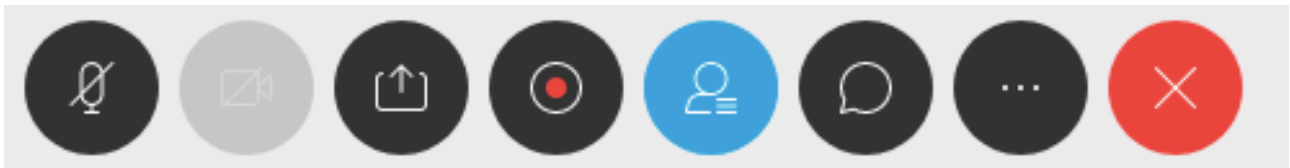
Στη συνέχεια επιλέξτε **Start meeting**, το μάθημα ξεκίνησε...



**Βήμα 4ο** Διαχείριση Μαθήματος

Στο μενού που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης σας παρέχονται διάφορα εργαλεία.

Ξεκινώντας από αριστερά η πρώτη και δεύτερη επιλογή ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί το μικρόφωνο ή την κάμερα αντίστοιχα. Η αμέσως επόμενη επιλογή μας επιτρέπει να κάνουμε share την οθόνη του υπολογιστή μας. Η επόμενη επιτρέπει την καταγραφή του μαθήματος. Η επιλογή με το μπλε εικονίδιο ανοίγει παράθυρο στα δεξιά της σελίδας μας και μας εμφανίζει τους συνδεδεμένους χρήστες. Η αμέσως επόμενη μας ανοίγει παράθυρο για text επικοινωνία (chat) με τους συμμετέχοντες. Τέλος το κόκκινο κουμπί τερματίζει τη συνάντηση.



Αν θέλουμε να απενεργοποιήσουμε ή να ενεργοποιήσουμε τον ήχο σε κάποιον από τους συμμετέχοντες θα πρέπει αρχικά να εμφανίσουμε όλους τους συμμετέχοντες πατώντας το παραπάνω μπλε κουμπί. Στη συνέχεια ενεργοποιούμε ή απενεργοποιούμε τον ήχο του συμμετέχοντα επιλέγοντας το κουμπί στα δεξιά του.

Προτείνουμε στους διδάσκοντες και τους συμμετέχοντες να μην χρησιμοποιούν την κάμερα κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρά μόνο ήχο.